

Zavod za varstvo  
kulturne dediščine Slovenije



**Razpisna dokumentacija po odprtem postopku oddaje naročila v skladu s  
40. členom Zakona o javnem naročanju (ZJN-3)**

**Št. 430-9-14/2024**  
**»Sukcesivna dobava konservatorsko-restavratorskega, arheološkega in  
splošnega materiala«**

**Naročnik:**

Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije  
Poljanska cesta 40  
1000 Ljubljana

Št. RD: 430-9-14/2024

Ljubljana, september 2024

## **VSEBINA**

|    |  |    |
|----|--|----|
| 1. | POVABILO K ODDAJI PONUDBE  | 3  |
| 2. | NAVODILA PONUDNIKU ZA PRIPRAVO PONUDBE   | 4  |
| 3. | POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN NAVODILA O NAČINU<br>DOKAZOVANJA SPOSOBNOSTI PONUDNIKA | 12 |
| 4. | PONUDBENA DOKUMENTACIJA  | 13 |
| 5. | MENIČNA IZJAVA IN POOBLASTILO ZA UNOVČITEV MENICE  | 35 |
| 6. | VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA   | 39 |

## 1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije je na Portalu javnih naročil objavil obvestilo o naročilu (v nadaljevanju: javni razpis) po odprtem postopku v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. [91/15](#); v nadaljevanju: ZJN-3) za storitve

### »Sukcesivna dobava konservatorsko-restavratorskega, arheološkega in splošnega materiala«

V skladu z zapisanim Vas vabimo, da predložite Vašo ponudbo na ta javni razpis v skladu z *Navodili ponudnikom za izdelavo ponudbe*.

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Za oddajo ponudb je zahtevano eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA ([www.sigen-ca.si](http://www.sigen-ca.si)), POŠTA@CA ([postarca.posta.si](http://postarca.posta.si)), HALCOM-CA ([www.halcom.si](http://www.halcom.si)), AC NLB ([www.nlb.si](http://www.nlb.si)).

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> **najkasneje do 29.10.2024 do 9:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb, ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na povezavi <https://ejn.gov.si>.

S spoštovanjem!

Jernej Hudolin  
generalni direktor

## 2. NAVODILA PONUDNIKU ZA PRIPRAVO PONUDBE

### **Podatki o naročniku**

Naročnik javnega naročila je **Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije**, Poljanska cesta 40, 1000 Ljubljana, ki ga zastopa generalni direktor Jernej Hudolin, identifikacijska številka: SI45991413, matična številka: 1423215000.

### **Oznaka, naziv in predmet javnega naročila**

Javno naročilo male vrednosti št. **430-9-14/2024**.

<sup>1</sup>Predmet tega javnega naročila po odrrtem postopku je »**Sukcesivna dobava konservatorsko-restavratorskega, arheološkega in splošnega materiala**«.

### **Sodelovanje**

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila.

### **Vrsta postopka**

Vrsta postopka za oddajo javnega naročila je odprt postopek s sklenitvijo okvirnega sporazuma za obdobje **4 (štirih) let** od obojestranskega podpisa okvirnega sporazuma.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> **najkasneje do 29.10.2024 do 9:00 ure**.

### **Dodatna pojasnila in spremembe razpisne dokumentacije**

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno **14.10.2024 do 9:00 ure**.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

### **Pravna podlaga**

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

### **Vir financiranja**

Sredstva za plačilo so zagotovljena s strani Ministrstva za kulturo.

---

<sup>1</sup> Natančnejši opis storitev je v prilogi 1 - Tehnične specifikacije

### ***<sup>2</sup>Zavarovanje za resnost ponudbe***

Izvajalec mora priložiti zavarovanje za resnost ponudbe v višini 3%\_ocenjene vrednosti naročila (brez DDV) za posamezen sklop v obliki menične izjave in menice. Menična izjava mora biti veljavna za čas veljavnosti ponudbe. Naročnik bo po oddaji javnega naročila, finančno zavarovanje vrnil neizbranemu ponudniku, v kolikor bo le-ta to zahteval. Zavarovanje (menica in menična izjava) se predloži v kuverti v tajništvo generalnega direktorja na naslov Poljanska 40, 1000 Ljubljena, do datuma določenega za odpiranje ponudb.

Garancijo za resnost ponudbe naročnik unovči v celoti, če ponudnik:

- po roku za oddajo ponudbe svojo ponudbo umakne,
- ne izpolni ali zavrne podpis okvirnega sporazuma v roku 8 dni od poziva naročnika k podpisu okvirnega sporazuma,
- ne predloži garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v roku, navedenem v okvirnem sporazumu.

### ***Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti***

Izvajalec bo moral naročniku najkasneje v **10 dneh od prejema podpisanega okvirnega sporazuma s strani naročnika** izročiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% pogodbene cene (za vsak sklop, oz. seštevek vseh ponujenih sklopov za katere je bil izbran kot najugodnejši ponudnik (z DDV), v obliki menične izjave in menice.

Garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik unovči, če:

- izvajalec ne izpolni svoje obveznosti skladno z okvirnim sporazumom v dogovorjeni kvaliteti, količini in roku,
- naročnik prekine okvirni sporazum po krivdi izvajalca.

### ***Pravna oblika, ki jo mora privzeti skupina ponudnikov***

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov v obliki skupne ponudbe. V tem primeru mora taka ponudba vsebovati sklenjeno partnersko pogodbo.

Skupna ponudba je ponudba, v kateri enakopravno nastopa več ponudnikov skupaj. Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov, ki mora predložiti pravni akt o skupnem nastopanju, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega storitev), ki ga bo opravil posamezni ponudnik,
- in njihove odgovornosti,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila, in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije in
- navedba, da odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

Partnerska pogodba stopi v veljavo v primeru izbire take ponudbe kot najugodnejše, skladno z merili te razpisne dokumentacije.

Ponudnik v okviru tega javnega naročila lahko sodeluje zgolj v eni ponudbi, bodisi kot individualni ponudnik, kot podizvajalec pri drugem ponudniku ali kot partner v skupni ponudbi. V primeru, da bo posamezni ponudnik nastopal v več ponudbah, bo naročnik tako ponudbo izločil iz nadaljnjega postopka.

Partnerji izmed sebe določijo glavnega partnerja, ki je hkrati podpisnik ponudbe, pogodbe in glavni kontakt z naročnikom.

---

<sup>2</sup> V primeru, da se ponudnik prijavi na več sklopov ali na vse sklope, predloži garancijo za resnost ponudbe v višini skupne vsote zneskov zavarovanj za sklope, na katere se je prijavil

V partnerski pogodbi ne sme biti določeno, da se vsa plačila s strani naročnika vršijo glavnemu partnerju, temveč mora biti določeno, da bo vsak partner za svoj del posla izdal naročniku račun in da bo vsak partner za svoj del posla dobil plačilo neposredno od naročnika.

V primeru skupne ponudbe se uporaba besede ponudnik v razpisni dokumentaciji nanaša tudi na vse partnerje skupne ponudbe.

### ***Ponudba s podizvajalci in neposredna plačila podizvajalcem***

Ponudba s podizvajalci je ponudba, kjer poleg ponudnika, kot glavnega ponudnika, nastopajo še drugi gospodarski subjekti (v nadaljevanju: podizvajalci). Za podizvajalsko razmerje gre v vseh primerih, ko glavni izvajalec del ali celoto javnega naročila s pogodbo odda v izvajanje podizvajalcu.

Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo/okvirni sporazum o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. Za podizvajalca se ne šteje gospodarski subjekt, ki glede na razmerje z izbranim ponudnikom izpolnjuje kriterije za povezano družbo po zakonu, ki ureja gospodarske družbe. V razmerju do naročnika ponudnik, kot glavni ponudnik, v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

V ponudbi s podizvajalci morajo biti navedeni vsi podizvajalci (podatki o ponudniku / partnerju / podizvajalcu – OBR-4.4). Navedeno mora biti, kateri del javnega naročila prevzema ponudnik kot glavni ponudnik, in kateri del javnega naročila prevzemajo navedeni podizvajalci (OBR-4.6).

Ponudnik (glavni izvajalec), ki v izvedbo javnega naročila vključi enega ali več podizvajalcev, mora imeti ob sklenitvi okvirnega sporazuma z naročnikom ali med njenim izvajanjem, sklenjene pogodbe s podizvajalci, s katerimi uredi obveznosti in pravice povezane s predmetom naročanja. Podizvajalec mora naročniku posredovati kopijo pogodbe, ki jo je sklenil s svojim naročnikom (ponudnikom), v petih (5) dneh od sklenitve te pogodbe. Poleg tega si naročnik pridržuje pravico, da ob podpisu okvirnega sporazuma z izbranim ponudnikom od njega zahteva predložitev podizvajalskih pogodb.

Če ponudnik namerava izvesti javno naročilo s podizvajalci:

- mora ponudnik v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem,
- mora podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika (glavnega izvajalca) poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika (glavnega izvajalca),
- je obvezna sestavina pogodbe:
  - vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel, in vsaka vrsta blaga, ki ga bo dobavil podizvajalec,
  - podatki o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun)
  - predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del,
- so neposredna plačila podizvajalcem v skladu z ZJN-3 obvezna, pri čemer se za potrebe neposrednih plačil za podizvajalca šteje subjekt, ki je pravna ali fizična oseba, in za osebo, povezano z izbranim ponudnikom dejansko dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila,
- mora ponudnik svojemu računu oziroma situaciji obvezno priložiti račune oziroma situacije svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

Če se po sklenitvi okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila zamenja podizvajalec ali če ponudnik sklene pogodbo z novim podizvajalcem ali v primeru, če je ponudnik nastopal sam, tekom izvajanja del pa želi vključiti podizvajalca oz. podizvajalce, mora glavni ponudnik, ki je sklenil pogodbo z naročnikom, temu v petih (5) dneh po spremembi predložiti:

- sklenjeno pogodbo z novim podizvajalcem, ki ima vse elemente iz te točke razpisne dokumentacije,

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu, če je bil le-ta zamenjan,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu, za katerega mora navesti vse podatke, ki so kot obvezna sestavina okvirnega sporazuma opredeljeni zgoraj,
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

Ponudnik (in vsak navedeni podizvajalec, če je tako določeno pri posameznem pogoju) mora izpolnjevati pogoje za priznanje sposobnosti iz razpisne dokumentacije. To velja tudi za vse podizvajalce, ki jih ponudnik uvede v posel po sklenitvi okvirnega sporazuma z naročnikom (podizvajalci, ki niso bili navedeni v ponudbi). Izpolnjevanje ostalih naročnikovih pogojev za priznanje sposobnosti se, če ni pri posameznem pogoju določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za ponudnika in podizvajalce skupaj. Naročnik ima pravico, da za vse nove podizvajalce, ki niso bili navedeni v ponudbi (zamenjava podizvajalcev ali uvedba novih podizvajalcev v delo) kasneje preveri izpolnjevanje navedenih pogojev. Če podizvajalci pogojev ne izpolnjujejo, jih ponudnik (izvajalec) ne sme angažirati. Če to vseeno naredi, je to razlog za krivdno razvezo okvirnega sporazuma na strani izvajalca in lahko naročnik odstopi od okvirnega sporazuma.

### ***Pridobitev razpisne dokumentacije***

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi <https://ejn.gov.si/>.

### ***Ustavitev postopka oddaje javnega naročila***

Skladno z zakonom (90. člen ZJN-3) lahko naročnik pred potekom roka za odpiranje ponudb ustavi postopek javnega naročanja ali zavrne vse ponudbe po preteku omenjenega roka.

### ***Jezik v ponudbi in oblika ponudbe***

- Ponudnik mora ponudbo izdelati v slovenskem jeziku.
- Ponudba mora biti predložena v pisni obliki, v enem izvodu.
- Ponudnik prevzema vse stroške vezane na pripravo, izdelavo in predložitev ponudbe.

Ponudniki **morajo izpolniti vse postavke iz ponudbenega predračuna za sklop oz. sklope, za katere oddajajo ponudbo.** Če bo ponudnik pri navedeni postavki napisal »0«, bo naročnik smatral, da navedeno storitev ponudnik ponuja po ceni 0,00 EUR.

Naročnik bo izločil iz ocenjevanja vse ponudnike, ki bodo s pripisi, korekcijami, posegali v ponudben predračun ali v katerikoli drug del razpisne dokumentacije.

### ***Ponudbe ponudnikov s sedežem izven RS***

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji.

V primeru, če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja katerega izmed dokumentov, zahtevanih s to razpisno dokumentacijo, lahko ponudnik predloži zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika ali zapriseženo izjavo prič. Takšna izjava ponudnika mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež. Tuji ponudniki morajo v RS imenovati pooblaščenca za vročitve v RS. Dokazilo o imenovanju se predloži k ponudbi.

### ***Veljavnost ponudbe***

Predložena ponudba mora biti veljavna najmanj **120 dni od roka za oddajo ponudbe.** V primeru, da bodo nastopili razlogi, zaradi katerih podpis okvirnega sporazuma ne bo možen do preteka veljavnosti ponudbe, mora vsak ponudnik zagotoviti, da se bo veljavnost ponudbe podaljšala za najmanj toliko časa, kot bo trajal razlog, zaradi katerega podpis okvirnega sporazuma v času prvotne veljavnosti ponudbe ni bil možen.

### **Variantne in opsijske ponudbe**

Variantne in opsijske ponudbe niso dovoljene.

### **Ponudbena vrednost**

Končne cene posameznih postavk, ki so podane v ponudbi, morajo biti izražene v evrih (EUR), brez DDV in z DDV. Cena z DDV mora zajemati vse stroške, ki jih bo ponudnik imel z realizacijo javnega naročila (prevozne, špeditorske, čistila, higienska konfekcija...), tako, da naročnika ne bremenijo kakršni koli drugi stroški, povezani s predmetom javnega naročila.

Naknadno naročnik ne bo priznaval nobenih stroškov. Vsi stroški, povezani z izvedbo predmetnega javnega naročila, morajo biti zajeti v ponudbeni ceni.

### **Revalorizacijska klavzula**

Naročnik bo izvajalcu priznal valorizacijo cen v skladu z določili Pravilnika o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah/ okvirnih sporazumih dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Ur.l. RS št. 1/04).

Valorizacija denarnih obveznosti, ki temelji na povišanju indeksa cen, se lahko prvič izvede

- po preteku enega leta od sklenitve pogodbe/okvirnega sporazuma s sklenitvijo aneksa.
- ko kumulativno povečanje dogovorjenega indeksa cen preseže 4% vrednosti, šteto od preteka enega leta od sklenitve pogodbe/okvirnega sporazuma.

Nadaljnja povišanja se lahko izvedejo, ko kumulativno povečanje dogovorjenega indeksa cen ponovno preseže 4% vrednosti od zadnjega povišanja denarnih obveznosti. Povišanje denarnih obveznosti lahko znaša največ 80% povišanja indeksa cen.

Kot podlaga za valorizacijo denarnih obveznosti se lahko uporabi faktor, ki je v neposredni ekonomski zvezi s predmetom pogodbe/okvirnega sporazuma oziroma z elementi, ki vplivajo na določitev denarnih obveznosti.

Praviloma se kot podlaga za valorizacijo denarnih obveznosti uporabi:

- indeks cene, ki ga uradno objavlja: Statistični urad Republike Slovenije, EUROSTAT ali Združenje za gradbeništvo in industrijo gradbenih materialov pri Gospodarski zbornici Slovenije ali tečaj tuje valute, pri čemer se praviloma upošteva srednji tečaj Banke Slovenije.

Povišanje denarnih obveznosti lahko znaša največ 30% pogodbene vrednosti.

V primeru, da je izvajalec upravičen do spremembe cen v skladu s predhodnimi navedbami, mora pred uvedbo spremembe cen naročniku predložiti zahtevo za spremembo cen z dokazili o upravičenosti predlagane spremembe.

### **Merilo za izbiro ponudbe**

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba – najnižja cena, ki se izračuna na podlagi spodaj navedenega merila (ponderja).

| Merilo | Maksimalno št. točk (ponder) |
|--------|------------------------------|
|--------|------------------------------|

|   |     |
|---|-----|
| (VP <sub>i</sub> )Vrednost ponudbenega predračuna | 100 |
|---|-----|

### **Vrednost ponudbenega predračuna**

Naročnik bo upošteval skupno vrednost ponudbenega predračuna za ves čas trajanja okvirnega sporazuma, tj. **4 (štiri) leta** (z DDV) iz obrazca ponudbenega predračuna. Vrednost ponudbenega predračuna (VP<sub>i</sub>), bo v točke preračunana po naslednji formuli:



$$VP_i = \frac{VP_{min}}{VP_{ponudbe}} \times 100$$

VP<sub>min</sub>= ponudbeni predračun z najnižjo vrednostjo

VP<sub>ponudbe</sub>= vrednost ponudbenega predračuna, ki se točkuje

Ponudba z najnižjo vrednostjo ponudbenega predračuna doseže 100 točk, ostale sorazmerno manjše število točk.

### **Podpis ponudbe**

Ponudba mora biti na zahtevanih mestih podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali osebe, ki ima pisno pooblastilo s strani zakonitega zastopnika za podpis ponudbe. V tem primeru mora biti ponudbi priloženo predmetno pooblastilo za podpis ponudbe.

### **Popolnost ponudbe, predložitev ponudbe, umik ponudbe in sprememba ponudbe**

Popolna ponudba bo tista ponudba, ki bo pravočasna, formalno popolna, sprejemljiva, pravilna in primerna.

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz teh navodil za ugotavljanje sposobnosti ponudnika.

Naročnik bo priznal sposobnost vsem ponudnikom, ki bodo izpolnili vse zahtevane pogoje in predložili vsa ustrezna dokazila.

Starost dokumentov ne sme presegati roka, kot ga določajo posamezne določbe te razpisne dokumentacije. V tistih primerih, kjer starost dokumentov ni določena, morajo le-ti izkazovati pravno relevantno stanje ponudnika na dan, določen za predložitev ponudbe. Vsebine obrazcev, izjav, listin in dokumentov ni dovoljeno spreminjati.

Z oddajo ponudbe se ponudnik strinja z vsemi pogoji javnega naročila, ki izhajajo iz te razpisne dokumentacije. Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti podani v ponudbi resnični in, da fotokopije priloženih listin ustrezajo izvirniku. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala. Naročnik bo priznal sposobnost vsem ponudnikom, ki bodo izpolnili vse zahtevane pogoje ter predložili ustrezna zahtevana dokazila.

### **Naslov za predložitev ponudbe, rok za oddajo ponudbe in odpiranje ponudb**

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **29.10.2024** in se bo začelo **ob 10:00 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod zavihek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

### **Priznanje sposobnosti**

Naročnik bo priznal sposobnost ponudnikom, ki bodo izpolnili vse zahtevane pogoje in bodo priložili vsa ustrezna dokazila skladno z navodili razpisne dokumentacije.

### **Pregled in presoja ponudb**

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti izvajalci, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da izvajalci v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Naročnik od izvajalca zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša

izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če izvajalec ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, mora naročnik gospodarski subjekt izključiti.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, izvajalec ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3 in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Na glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju izvajalca popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju izvajalca popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi izvajalec, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik ob pisnem soglasju izvajalca napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

Če izvajalec soglasja k popravkom ne bo dal, bo naročnik izvajalca izključil.

Morebitne računske napake bo naročnik popravil v skladu z zgoraj navedenim postopkom.

### ***Odločitev in obvestilo o oddaji javnega naročila***

Naročnik mora odločitev o javnem naročilu sprejeti v roku 90 dni od roka za oddajo ponudb.

Odločitve o oddaji/neoddaji javnega naročila (v zvezi s sklenitvijo okvirnega sporazuma, oddajo javnega naročila, vključitvijo v dinamični nabavni sistem ali kvalifikacijski sistem in oddajo posameznega naročila iz 49. člena tega zakona) se z objavo vroča preko Portala javnih naročil, pri čemer jo mora naročnik objaviti najkasneje v 5 dneh po sprejemu. Odločitev o oddaji naročila se z dnem objave šteje za vročeno, rok za pravno varstvo pa začne teči za vse gospodarske subjekte hkrati.

### ***Posredovanje podatkov izbranega ponudnika naročniku***

Izbrani ponudnik mora naročniku v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila v roku osmih (8) dni od prejema poziva posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

### ***Sklenitev okvirnega sporazuma***

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v razpisni dokumentaciji, z izbranim ponudnikom sklenil okvirni sporazum po pravnomočno končanem javnem naročilu.

Skladno s prvo alinejo četrtega odstavka 67. člena ZJN-3 bo naročnik določil ocenjeno vrednost okvirnega sporazuma na osnovi ocenjene vrednosti prihodnjih naročil naročnika v obdobju veljavnosti okvirnega sporazuma.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku okvirni sporazum v roku 5 dni po prejemu poziva s strani naročnika. V primeru, kadar zaradi objektivnih okoliščin to ni mogoče, lahko naročnik na zaprosilo ponudnika privoli na daljši rok.

S podpisom ESPD ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca okvirnega sporazuma.

### ***Pouk o pravnem sredstvu***

Pravno varstvo ponudnikov, naročnika in javnega interesa v postopku oddaje predmetnega javnega naročila se ureja v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. l. RS, št. 43/2011, 60/2011-ZTP-D, 63/2013 in 90/2014 – ZDU-1, v nadaljevanju ZPVPJN).

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz četrtega odstavka 25. člena, vloži v osmih delovnih dneh od dneva:

- objave obvestila o javnem naročilu ali
- obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu, ali
- prejema povabila k oddaji ponudb.

Zahtevka za revizijo iz prejšnjega odstavka ni mogoče vložiti po roku za prejem ponudb, razen v primeru postopka oddaje naročila male vrednosti in storitev iz Seznama storitev B, ko se zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, lahko vloži najpozneje pet delovnih dni po poteku roka za predložitev ponudb.

Kadar naročnik določi rok za prejem ponudb, ki je krajši od desetih delovnih dni, se ne glede na vrsto postopka oddaje javnega naročila, glede rokov za vložitev zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, uporablja prejšnji odstavek.

Vlagatelj po preteku roka, določenega za predložitev ponudb, ne more navajati kršitev, ki so mu bile ali bi mu morale biti znane pred potekom tega roka, razen če to dopušča ZPVPJN in v primerih, ko dokaže, da zatrtjevanih kršitev objektivno ni bilo mogoče ugotoviti pred tem rokom.

Zahtevek za revizijo lahko vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila, sklenitev pogodbe/okvirnega sporazuma ali vključitev v dinamični nabavni sistem ali sistem ugotavljanja sposobnosti in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda, ter zagovornik javnega interesa.

Po odločitvi o oddaji javnega naročila je rok za vložitev zahtevka za revizijo osem delovnih dni od prejema te odločitve.

Če se v primeru postopka oddaje naročila male vrednosti zahtevek za revizijo nanaša na odločitev o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti, je rok za vložitev zahtevka za revizijo pet delovnih dni od prejema te odločitve.

Zahtevek za revizijo se vloži pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico. Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati Ministrstvu za finance.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti:

- ime in naslov vlagatelja zahtevka in kontaktno osebo,
- ime naročnika,
- oznako (številko) javnega naročila oziroma odločitve o oddaji oz. izidu javnega naročila,
- predmet javnega naročila,
- očitane kršitve,
- dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo,
- navedbo, ali gre v konkretnem postopku javnega naročila za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada,

ter mora priložiti:

- pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem in
- potrdilo o plačilu takse iz 71. člena ZPVPJN, na račun Ministrstva za finance št. 0110 0100 0358 802.

Na plačilnem nalogu je potrebno vpisati naslednje sklicevanje na številko odobritve: 11 16110-7111290-00xxxx15. Višina takse je 3.500,00 EUR, če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo.

### **3. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA SPOSOBNOSTI PONUDNIKA**

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz za ugotavljanje sposobnosti ponudnika.

- *Pogoje mora izpolnjevati vsak ponudnik in vsak partner v skupni ponudbi ter, kjer je to izrecno navedeno, tudi podizvajalec.*
- *Upoštevajo se reference ponudnika skupaj s partnerji v skupni ponudbi in podizvajalci. Ponudnik se lahko sklicuje samo na reference partnerja v skupni ponudbi ali svojih podizvajalcev. Sklicevanje na reference ostalih subjektov se ne bo upoštevalo. Ponudniku, partnerju v skupni ponudbi in podizvajalcu se ne bodo upoštevale reference, ki bi si jih ti subjekti potrdili en drugemu, kot naročniki referenčnega dela. Upoštevale se bodo reference, ki jih bo potrdil glavni investitor, ki pa ni ponudnik, partner ali podizvajalec sam ali naročnik, za katerega se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe (ZGD-1) šteje, da je z njimi povezana družba.*
- *V kolikor subjekt že razpolaga s posameznimi dokazili, se lahko (ni pa obvezno, ker naročnik sam pridobiva podatke iz uradnih evidenc) izpolnjevanje posameznih pogojev dokazuje tudi z dokazili iz uradnih evidenc, ki niso starejša od štirih mesecev pred dnevom, ko se izteče rok za oddajo ponudb (razen, če je za izpolnjevanje posameznega pogoja zahtevano mlajše dokazilo).*
- *V primeru tujega subjekta, si naročnik pridružuje pravico, da ga bo pozval:*
  - *ali da predloži ustrezno dokazilo iz uradne evidence, ki ni starejše od štirih mesecev pred dnevom, ko se izteče rok za oddajo ponudb (razen, če je za izpolnjevanje posameznega pogoja zahtevano mlajše dokazilo),*
  - *ali da navede v kateri evidenci in pri katerem državnem organu, organu lokalne skupnosti ali nosilcu javnega pooblastila lahko naročnik posamezne podatke iz uradnih evidenc pridobi sam in da za pridobitev podatkov podpiše ustrezno soglasje,*
- *Ponudnik mora imeti na dan oddaje ponudbe tekočo bonitetno oceno najmanj SB7 AJPES S.BON oz. primerljive bonitetne ocene agencij Moody's, S&P ali Fitch (slednje velja samo za ponudnike iz drugih držav). V primeru skupne ponudbe velja pogoj tudi za partnerje, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.*
  - *Dokazilo najmanj SB7 kot npr. AJPES S.BON 1 ali S.BON 1/P oz. primerljive bonitetne ocene agencij Moody's, S&P ali Fitch (za vse tuje gospodarske subjekte v ponudbi)*
  - *Dokazilo ne sme biti starejše od 3 mesecev.*

#### 4. PONUDBENA DOKUMENTACIJA

**OBR-4.1a**

##### 4.1 Izjava o izpolnjevanju pogojev – generalna izjava<sup>3</sup>

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| <b>Naziv podjetja:</b>             |  |
| <b>Naslov:</b>                     |  |
| <b>Telefon:</b>                    |  |
| <b>ID za DDV:</b>                  |  |
| <b>Matična številka:</b>           |  |
| <b>Št. transakcijskega računa:</b> |  |
| <b>E-naslov:</b>                   |  |
| <b>Kontaktna oseba:</b>            |  |
| <b>E-naslov kontaktne osebe:</b>   |  |

<sup>3</sup> V primeru, da je več gospodarskih subjektov ali zakonitih zastopnikov, se število potrebnih obrazcev fotokopira.

|  |  |
|--|--|
| <b>Zakonit zastopnik:</b>  |  |
| <b>EMŠO zakonitega zastopnika:</b>                                   |  |
| <b>Kraj in država rojstva zakonitega zastopnika:</b>                 |  |
| <b>Naslov stalnega/začasnega prebivališča zakonitega zastopnika:</b> |  |
| <b>Državljanstvo zakonitega zastopnika:</b>                          |  |

Izjavljamo, da:

1. smo v celoti seznanjeni z razpisno dokumentacijo in tudi v celoti sprejemamo pogoje in zahteve javnega razpisa navedene v razpisni dokumentaciji, pod katerimi dajemo svojo ponudbo in soglašamo, da bodo ti pogoji in zahteve v celoti sestavni del pogodbe/okvirnega sporazuma,
2. smo sposobni za opravljanje poklicne dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila, in smo vpisani v sodni register/poslovni register pod št. ....
3. da imamo dovoljenje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno, ali smo člani posebne organizacije, da lahko v državi, v kateri imamo svoj sedež, opravljamo storitev,
4. v tem in predhodnih postopkih javnega naročanja nismo podali neresničnih ali zavajajočih podatkov,
5. za podane podatke, njihovo resničnost in ustreznost fotokopij prevzemamo popolno odgovornost,
6. bomo naročilo opravljali strokovno in korektno v skladu z veljavnimi predpisi in pravili stroke,
7. bomo vse informacije in podatke naročnika varovali kot poslovno skrivnost tudi po prenehanju veljavnosti tega naročila,
8. skladno s tretjim odstavkom 77. člena ZJN-3, kot ponudnik/partner in vsak naš zakoniti zastopnik (če gre za pravno osebo) nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi kaznivih dejanj, kot to določa tretji odstavek 77. člena ZJN-3,
9. imamo plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja,
10. nimamo na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika zapadlih, neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 evrov ali več,
11. nismo:

- v postopku prisilne poravnave ali da ni bil zoper nas podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave in sodišče o tem predlogu še ni odločilo;
  - v stečajnem postopku ali da ni bil zoper nas podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo;
  - v postopku prisilnega prenehanja, da ni bil zoper nas podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja in sodišče o tem predlogu še ni odločilo, z našimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče ali nismo opustili poslovno dejavnost ali nismo v katerem koli podobnem položaju;
  - bili s pravnomočno sodbo v kateri koli državi obsojeni za prestopke v zvezi z našim poklicnim ravnanjem;
  - v takšnem položaju, da bi nam naročnik na kakršni koli upravičeni podlagi dokazal veliko strokovno napako ali hujšo kršitev poklicnih pravil;
  - pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena ZJN-2, v tem ali predhodnih postopkih namerno podali zavajajoče razlage ali teh informacij nismo zagotovili,
12. nismo imeli v zadnjih šestih mesecih pred objavo javnega naročila blokiranih transakcijskih računov,
13. nudimo trideset (30) dnevni plačilni rok, ki prične teči z dnem prejema pravilno izstavljenega računa oziroma situacije,
14. bomo v primeru, da bomo izbrani, najkasneje v roku 10 dni od prejema podpisane pogodbe/okvirnega sporazuma s strani naročnika, kot pogoj za veljavnost pogodbe/okvirnega sporazuma, naročniku izročili originalno brezpogojno bančno garancijo (ali ustrezno finančno zavarovanje pri zavarovalnici) za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (nepreklicno garancijo na prvi poziv), v zahtevani obliki, glede na vzorec iz razpisne dokumentacije, v višini 10% od pogodbene vrednosti (z vključenim DDV), z veljavnostjo še najmanj 30 dni od predvidenega roka za izpolnitev pogodbenih obveznosti,
15. z naročnikom nismo povezani, kot izhaja iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK), ki med drugim določa, da organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član udeležen kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik ali je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu. Ta prepoved velja tudi za poslovanje organa ali organizacije javnega sektorja s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom kot fizično osebo,
16. izdelovalci razpisne dokumentacije niso sodelovali z nami pri pripravi ponudbe ali njenih delov,
17. nam v zadnjih dveh letih, pred objavo tega naročila, ni bila na kateri koli način dokazana velika strokovna napaka ali hujša kršitev poklicnih pravil, npr. slabša kvaliteta izvedbe del od dogovorjene ali zamuda pri izvedbi naročila,
18. bomo v primeru, da bomo izbrani na predmetnem javnem naročilu, naročniku na njegov poziv, v roku osmih (8) dni od prejema poziva, posredovali podatke o svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarji, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb, gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe (ZGD-1), šteje, da so z njim povezane družbe.

Obenem izjavljamo da:

- lahko naročnik sam pridobi potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno, iz uradnih evidenc, ki jih vodijo državni organi, organi lokalne skupnosti ali nosilci javnih pooblastil,

- bomo, če bo naročnik zahteval, v zahtevanem roku, naročniku izročili ustrezna potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno in se ne vodijo v uradnih evidencah, ki jih vodijo državni organi, organi lokalne skupnosti ali nosilci javnih pooblastil,
- bomo v primeru, če bomo javno naročilo opravljali s podizvajalci, naročnika pooblastili, da na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje podizvajalcem.

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(podjetje / ime)

\_\_\_\_\_  
(ime in priimek zakonitega zastopnik  
ponudnika/partnerja)

\_\_\_\_\_  
(žig in podpis)



**OBR-4.1b**

#### **4.1b Soglasje za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc**

Soglašamo, da lahko Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Poljanska cesta 40, 1000 Ljubljana, za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega naročila

---

(naziv javnega naročila)

skladno z 76. členom Zakona o javnem naročanju (ZJN-3) in skladno z 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1-UPB1, Ur. l. RS, št. 94/2007) pridobi podatke od Ministrstva za pravosodje in javno upravo (da kot ponudnik/partner v skupni ponudbi, nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi kaznivih dejanj, kot to določa prvi odstavek 77. člena ZJN-3) in da pridobi podatke, ki se preverjajo v Izjavi o izpolnjevanju pogojev – generalna izjava (OBR-4.1a) tudi od vseh ostalih organov, ki vodijo javne evidence.

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

---

(podjetje / ime)

---

(ime in priimek zakonitega zastopnik  
ponudnika/partnerja)

---

(žig in podpis)

**OBR-4.1c**

#### **4.1c Soglasje za pridobitev podatkov za zakonitega zastopnika<sup>4</sup>**

Soglašamo, da lahko Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Poljanska cesta 40, 1000 Ljubljana, za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega naročila

---

(naziv javnega naročila)

skladno z 76. členom Zakona o javnem naročanju (ZJN-3) in skladno z 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1-UPB1, Ur. l. RS, št. 94/2007) pridobi podatke od Ministrstva za pravosodje in javno upravo (da kot zakoniti zastopnik ponudnika/partnerja, nisem bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, kot to določa prvi odstavek 77. člena ZJN-3) in da pridobi podatke tudi od vseh ostalih organov, ki vodijo javne evidence.

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

---

(podjetje / ime)

---

(ime in priimek zakonitega zastopnika  
ponudnika/partnerja)

---

(žig in podpis)

---

<sup>4</sup> v primeru, da ima ponudnik/partner v skupni ponudbi več zakonitih zastopnikov, mora ta obrazec izpolniti vsak izmed zakonitih zastopnikov

**OBR4.1d**

#### 4.1d Izjava o izpolnjevanju pogojev podizvajalca – generalna izjava

(podjetje / ime)

Izjavljamo, da:

1. da smo seznanjen z dejstvom, da če ne bomo priglasili (tudi naknadno) vseh podizvajalcev ali pred zamenjavo podizvajalcev ne bomo pridobili soglasja naročnika, ima naročnik iz tega razloga pravico krivdno odpovedati sklenjeno pogodbo/okvirni sporazum. Če naročnik naknadno ugotovi, da ponudnik pogodbeno dela izvaja s podizvajalci, ki niso priglašeni, ima pravico unovčiti bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
2. **(ustrezno obkrožite):**
  - a. NE BOMO sodelovali s podizvajalci
  - b. BOMO sodelovali s podizvajalci<sup>5</sup>
  - c. PRIGLASILI JIH BOMO KASNEJE

|                          |  |
|--------------------------|--|
| IME IN PRIIMEK           |  |
| EMŠO                     |  |
| DATUM ROJSTVA            |  |
| KRAJ ROJSTVA             |  |
| OBČINA ROJSTVA           |  |
| DRŽAVA ROJSTVA           |  |
| STALNO/ZAČASNO BIVALIŠČE |  |
| DRŽAVLJANSTVO            |  |

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(podjetje / ime)

\_\_\_\_\_  
(ime in priimek zakonitega zastopnik  
ponudnika/partnerja)

\_\_\_\_\_  
(žig in podpis)

<sup>5</sup> V primeru nastopanja s podizvajalci, ponudnik izpolni spodnjo tabelo s podatki podizvajalcev.

#### **4.1e Soglasje podizvajalcev <sup>6</sup>**

---

(podjetje / ime)

Izjavljamo, da:

1. smo v celoti seznanjeni z razpisno dokumentacijo in tudi v celoti sprejemamo pogoje in zahteve javnega razpisa navedene v razpisni dokumentaciji, ki se nanašajo na podizvajalca,
2. smo sposobni za opravljanje poklicne dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila, in smo vpisani v sodni register/poslovni register pod št. ....
3. da imamo dovoljenje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno, ali smo člani posebne organizacije, da lahko v državi, v kateri imamo svoj sedež, opravljamo storitev,
4. v tem in predhodnih postopkih javnega naročanja nismo podali neresničnih ali zavajajočih podatkov,
5. za podane podatke, njihovo resničnost in ustreznost fotokopij prevzemamo popolno odgovornost,
6. bomo naročilo opravljali strokovno in korektno v skladu z veljavnimi predpisi in pravili stroke,
7. bomo vse informacije in podatke naročnika varovali kot poslovno skrivnost tudi po prenehanju veljavnosti tega naročila,
8. skladno s tretjim odstavkom 77. člena ZJN-3, kot podizvajalec in vsak naš zakoniti zastopnik (če gre za pravno osebo) nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi kaznivih dejanj, kot to določa tretji odstavek 77. člena ZJN-3,
9. nimamo na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika zapadlih, neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 evrov ali več,
10. nudimo trideset (30) dnevni plačilni rok, ki prične teči z dnem prejema pravilno izstavljenega računa oziroma situacije,
11. z naročnikom nismo povezani, kot izhaja iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK), ki med drugim določa, da organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu. Ta prepoved velja tudi za poslovanje organa ali organizacije javnega sektorja s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom kot fizično osebo,
12. izdelovalci razpisne dokumentacije niso sodelovali z nami pri pripravi ponudbe ali njenih delov,

---

<sup>6</sup> V primeru ponudbe s podizvajalci obrazec izpolni vsak podizvajalec. V primeru, da je več podizvajalcev, se število potrebnih obrazcev fotokopira

13. nam v zadnjih dveh letih pred objavo tega naročila ni bila na kateri koli način dokazana velika strokovna napaka ali hujša kršitev poklicnih pravil, npr. slabša kvaliteta izvedbe del od dogovorjene ali zamuda pri izvedbi naročila.

Obenem soglašamo da:

- lahko Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Poljanska cesta 40, 1000 Ljubljana, za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega naročila skladno z 76. členom Zakona o javnem naročanju (ZJN-3) in skladno z 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1-UPB1, Ur. l. RS, št. 94/2007) pridobi podatke od Ministrstva za pravosodje in javno upravo (da kot podizvajalec, nisem bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, kot to določa prvi odstavek 77. člena ZJN-3) in da pridobi podatke tudi od ostalih organov, ki vodijo javne evidence,
- bomo, če bo naročnik zahteval, v postavljenem roku, naročniku izročili ustrezna potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno in se ne vodijo v uradnih evidencah, ki jih vodijo državni organi, organi lokalne skupnosti ali nosilci javnih pooblastil.

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(podjetje / ime)

\_\_\_\_\_  
(ime in priimek zakonitega zastopnik  
ponudnika/partnerja)

\_\_\_\_\_  
(žig in podpis)

## 4.2 DOKAZILA ZA REFERENCE

**OBR-4.2a**

### 4.2a Podatki o referenčnem delu ponudnika<sup>7</sup>

*Ponudnik se lahko, poleg lastnih referenc, sklicuje samo na reference partnerjev v skupni ponudbi ali svojih podizvajalcev. Sklicevanje na reference ostalih subjektov se ne bo upoštevalo. Ponudniku, partnerju v skupni ponudbi in podizvajalcu se ne bodo upoštevale reference, ki bi si jih ti subjekti potrdili en drugemu, kot naročniki referenčnega dela. Upoštevale se bodo reference, ki jih bo potrdil glavni investitor, ki pa ni ponudnik, partner ali podizvajalec sam ali naročnik, za katerega se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe (ZGD-1) šteje, da je z njimi povezana družba.*

(podjetje / ime)

Kot ponudnik izjavljamo, da smo kvalitetno in strokovno izpolnjevali pogodbene obveznosti iz prejšnjih pogodb sklenjenih v zadnjih letih (2021, 2022, 2023), in sicer **da smo neprekinjeno najmanj eno leto pri najmanj treh naročnikih** izvajali enakovredno dobavo blaga glede na vrsto in količino, kot je blago, za katerega oddajamo ponudbo.

| Št. | Referenčni naročnik | Datum izvedbe storitve | Pogodbena vrednost z DDV v EUR |
|-----|---------------------|------------------------|--------------------------------|
| 1   |                     |                        |                                |
| 2   |                     |                        |                                |
| 3   |                     |                        |                                |

<sup>7</sup> Priloga k temu obrazcu je potrjeno Potrdilo o referenčnem delu ponudnika na OBR-4.2b za vsako navedeno referenčno delo s strani referenčnega naročnika.

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(podjetje / ime)

\_\_\_\_\_  
(ime in priimek zakonitega zastopnik  
ponudnika/partnerja)

\_\_\_\_\_  
(žig in podpis)

#### **4.2b Potrdilo o referenčnem delu ponudnika<sup>8</sup>**

*Ponudnik se lahko, poleg lastnih referenc, sklicuje samo na reference partnerjev v skupni ponudbi ali svojih podizvajalcev. Sklicevanje na reference ostalih subjektov se ne bo upoštevalo. Ponudniku, partnerju v skupni ponudbi in podizvajalcu se ne bodo upoštevale reference, ki bi si jih ti subjekti potrdili en drugemu, kot naročniki referenčnega dela. Upoštevale se bodo reference, ki jih bo potrdil glavni investitor, ki pa ni ponudnik, partner ali podizvajalec sam ali naročnik, za katerega se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe (ZGD-1) šteje, da je z njimi povezana družba.*

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je družba:

---

(naziv in naslov prijavitelja / ponudnika – izvajalca referenčnih del)

za našo družbo:

---

(naziv in naslov potrjevalca reference)

uspešno izvedla:

| Referenčni posel oz. dela | Za izvedena dela navesti ime posla oz. predmet izvedbe ter št. pogodbe |
|---------------------------|--|
|                           | <hr/> Po pogodbi št.:<br><hr/> z dne:                                  |

Vsa v zgornji tabeli označena področja dela je navedena družba opravila strokovno in kvalitetno v skladu s predpisi stroke in v pogodbeno dogovorjenem roku.

Potrjevalec reference se strinja, da ima Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije pravico preveriti referenco in opraviti ogled.

#### **Opomba:**

- Prijavitelji / ponudniki lahko predložijo dokazilo o zahtevanih referencah tudi v drugačni formi, vendar **morajo biti na potrdilu navedeni vsi zgoraj zahtevani podatki**;
- Prijavitelj / ponudnik ta obrazec kopira in ga predloži za reference, ki jih je navedel v obrazcu Priloga REFERENCE.

Odgovorna oseba zgoraj navedenega referenčnega naročnika pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam:

- da smo bili naročnik po navedenem posameznem poslu - pogodbi;
- da je naveden izvajalec dejansko opravljal dela (izvajal storitve);
- da pri naročniku obstajajo dokazila o dejanski izvedbi navedenih poslov;
- da smo kot naročnik zadovoljni s kvaliteto izvajalčevih storitev;
- da izvajalca brez zadržkov priporočamo tudi drugim potencialnim uporabnikom, ki bi rabili tovrstne storitve.

Za navedene podatke in njihovo resničnost prevzemam popolno odgovornost.

---

<sup>8</sup> Obrazec velja za ponudnika, partnerja v skupni ponudbi in podizvajalca v ponudbi s podizvajalci. Število potrebnih obrazcev se fotokopira.



Kraj in datum: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(podjetje / ime)

\_\_\_\_\_  
(ime in priimek zakonitega zastopnik  
referenčnega naročnika)

\_\_\_\_\_  
(žig in podpis)

#### **4.3 PONUDBENI PREDRAČUN<sup>9</sup>**

Številka ponudbe: \_\_\_\_\_ Datum ponudbe: \_\_\_\_\_

Predmet naročila: \_\_\_\_\_

|                          |  |
|--------------------------|--|
| <b>Ponudnik:</b>         |  |
| <b>Naslov ponudnika:</b> |  |
| <b>Matična številka:</b> |  |
| <b>ID za DDV:</b>        |  |

#### **Ponudbo dajemo (ustrezno obkrožiti!):**

a) samostojno

b) skupno ponudbo v skupini izvajalcev:

\_\_\_\_\_

---

<sup>9</sup> Vsi predračunski popisi materiala se nahajajo v priloženi priponki. Ponudnik mora izpolniti vse postavke s cenami v okviru sklopov, za katere oddaja ponudbo.

**Ponudbeni predračun<sup>10 11</sup>**

| <b>SKLOP</b>   | <b>SKUPAJ CENA ZA 48 MESECEV V EUR<br/>BREZ DDV</b> | <b>SKUPAJ CENA ZA 48 MESECEV V EUR Z<br/>DDV</b> |
|--|---|--|
| <b>I. SKLOP:<br/>Barve in pigmenti</b>   |   |  |
| <b>II. SKLOP:<br/>Orodja za retušo in materiali ter orodja za<br/>zlatenje</b>                           |   |  |
| <b>III. SKLOP:<br/>Rest. lepila, utrjevalci, veziva, čistila, mila,<br/>radirke in specialni papirji</b> |   |  |
| <b>IV. SKLOP<br/>Škatle iz lepenke</b>   |   |  |
| <b>V. SKLOP<br/>Vrečke z zadrگو</b>  |   |  |
| <b>VI. SKLOP<br/>Sanitetni material</b>  |   |  |
|  |   |  |

<sup>10</sup> Ponudnik izpolni le tiste cene, za kateri sklop se prijavlja

<sup>11</sup> Naročnik si pridržuje pravico, da se realizirane količine zmanjšajo v času trajanja okvirnega sporazuma/pogodbe, v kolikor bi zaradi varčevanja na ravni države, bil prisiljen poslovati z zmanjšanim obsegom sredstev.

|  |  |  |
|--|--|--|
| <b>VII. SKLOP</b><br><b>Splošni material</b> |  |  |
| <b>SKUPAJ</b>                                |  |  |

Ponudbeni pogoji:

1. Veljavnost ponudbe je 120 dni od roka za oddajo ponudbe. V primeru vloženega zahtevka za revizijo ali kakršnihkoli drugih razlogov, se veljavnost ponudbe podaljša do sklenitve okvirnega sporazuma/pogodbe naročnika z izbranim ponudnikom oziroma do drugačne odločitve naročnika ali Državne revizijske komisije, kar pomeni tudi podaljšanje roka veljavnosti garancije za resnost ponudbe.
2. V ponudbi je zajet DDV.
3. Rok plačila je skladen z okvirnim sporazumom/pogodbo.
4. Ponudnik se strinja, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od predloženih ponudb ter da v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudbe.
5. Naročilo se obvezujemo izvesti v skladu s pogoji iz te razpisne dokumentacije in pogodbe/okvirnega sporazuma.

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(podjetje / ime)

\_\_\_\_\_  
(ime in priimek zakonitega zastopnik  
ponudnika/partnerja)

\_\_\_\_\_  
(žig in podpis)

**OBR 4.3a**

#### **4.3a Vrednostna udeležba vsakega podizvajalca <sup>12</sup>**

V zvezi z javnim naročilom:

nastopamo s podizvajalcem:

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| <b>Naziv podjetja:</b>             |  |
| <b>Naslov:</b>                     |  |
| <b>Telefon:</b>                    |  |
| <b>ID za DDV:</b>                  |  |
| <b>Matična številka:</b>           |  |
| <b>Št. transakcijskega računa:</b> |  |
| <b>E-naslov:</b>                   |  |
| <b>Kontaktna oseba:</b>            |  |

<sup>12</sup> Za vsakega dodatnega podizvajalca se izpolni nov obrazec.

|                           |  |
|---------------------------|--|
| <b>Zakonit zastopnik:</b> |  |
|---------------------------|--|

za dela (vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel in vsaka vrsta blaga, ki ga bo dobavil podizvajalec z navedbo predmeta, količine, kraja in roka izvedbe teh del)

ki je udeležen z vrednostjo podizvajalčevih del v višini \_\_\_\_\_ EUR  
(brez DDV), kar znaša \_\_\_\_\_ % od skupne ponudbene vrednosti (brez DDV).

**Izjavljamo**, da do podizvajalca nimamo odprtih nikakršnih obveznosti po računih, izdanih na osnovi prejšnjih naročil.

Podajamo tudi **soglasje**, da sme naročnik, namesto glavnega izvajalca, poravnati obveznosti glavnega izvajalca, ki nastanejo pri izvajanju tega javnega naročila, do podizvajalca.

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(podjetje / ime)

\_\_\_\_\_  
(ime in priimek zakonitega zastopnika  
ponudnika/partnerja)

\_\_\_\_\_  
(žig in podpis)

## **4.4 PROTİKORUPCIJSKA IZJAVA**

---

(Naziv podjetja)

Izjavljamo, da spoštujemo izjavo v protikorupcijskem določilu kot sledi:

Protikorupcijsko določilo:

**1. Omejitve poslovanja**

Organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član udeležen kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik ali je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu. Ta prepoved velja tudi za poslovanje organa ali organizacije javnega sektorja s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom kot fizično osebo.

Pogodba/okvirni sporazum o oddaji javnega naročila, sklenjena v nasprotju z določbami iz prejšnjega odstavka, je nična.

**2. Pogodba/okvirni sporazum, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:**

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je nična.

- V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta začeti in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbiro določene ponudbe.
- V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe/okvirnega sporazuma naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba/okvirni sporazum ne bi pričela veljati ali da ne bi bila izpolnjena.
- V primeru ustavitve postopka naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca, ali ki bi vplivala na nepristranskost revizijske komisije.
- Če je v zakonu in razpisni dokumentaciji določeno, da je pogoj za izvedbo naročila izdaja soglasja določenega organa, pogodba/okvirni sporazum ne prične veljati, dokler ni veljavno to soglasje.

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(podjetje / ime)

\_\_\_\_\_  
(ime in priimek zakonitega zastopnik  
ponudnika/partnerja)

\_\_\_\_\_  
(žig in podpis)



#### **4.5 IZJAVA TUJEGA PONUDNIKA<sup>13</sup>**

---

(podjetje / ime)

**izjavljamo,**

da imamo poravnane vse davke in prispevke ter druge dajatve, ki jih moramo poravnati v Republiki Sloveniji.

Izjavljamo tudi, da soglašamo s tem, da naročnik pridobi podatke o izpolnjevanju tega pogoja iz uradnih evidenc, ter podajamo soglasje za pridobitev osebnih podatkov v zvezi z izpolnjevanjem tega pogoja.

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(podjetje / ime)

\_\_\_\_\_  
(ime in priimek zakonitega zastopnik  
ponudnika/partnerja)

\_\_\_\_\_  
(žig in podpis)

---

<sup>13</sup> Obrazec izpolni vsak tuj ponudnik, tuj partner v skupni ponudbi in tuj podizvajalec v ponudbi s podizvajalci. Število potrebnih obrazcev se fotokopira.

#### **4.6 IZJAVA O IZPOLNJEVANJU TEHNIČNIH IN KADROVSKIH ZAHTEV**

Kot ponudnik zagotavljamo:

- da razpolagamo z zadostnimi ter ustreznimi tehničnimi in kadrovskim zmogljivostmi za izvedbo predmetnega javnega naročila;
- da delavci znajo pogovorno slovensko,
- da si naročnik pridržuje pravico, da bo ob morebitnem slabem opravljanju dela od nas zahteval, da posameznega delavca nadomestimo z drugim,
- da se strinjamo, da naročnik lahko spremeni v razpisu naveden obseg storitev in količin blaga;
- da smo kvalitetno in strokovno izpolnjevali pogodbene obveznosti iz prejšnjih pogodb in sicer, da smo neprekinjeno izvajali storitve

---

(naziv storitve)

- da naročniki zoper nas niso vlagali upravičenih reklamacij glede kakovosti storitev in nespoštovanja drugih določil pogodbe;
- da spoštujemo delovnopravno in socialno zakonodajo, še posebej določila glede delovne zaposlitve, delovnega časa, nadur, počitka, letnega dopusta, plač;
- da bomo predložili seznam delavcev, ki bodo dela izvajali. Delavce bomo zamenjali le v soglasju z naročnikom;
- da sprejemamo in izpolnjujemo vse tehnične pogoje in zahteve naročnika navedene v razpisni dokumentaciji za sklope, na katere se prijavljamo.

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

---

(podjetje / ime)

---

(ime in priimek zakonitega  
zastopnik ponudnika/partnerja)

---

(žig in podpis)

## **5. MENIČNA IZJAVA IN POOBLASTILO ZA UNOVČITEV MENICE**

### **5.1 Menična izjava za zavarovanje naših obveznosti iz pogodbe/okvirnega sporazuma**

na podlagi javnega naročila št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ sklenjena  
med naročnikom

ZAVOD ZA VARSTVO KULTURNE DEDIŠČINE SLOVENIJE, Poljanska cesta 40, 1000 Ljubljana

in izvajalcem \_\_\_\_\_.

Menico so podpisale osebe, pooblaščenice za podpisovanje in izdajanje menic.

S podpisom te menične izjave pooblaščamo ZAVOD ZA VARSTVO KULTURNE DEDIŠČINE SLOVENIJE:

- da do višine \_\_\_\_\_ EUR z DDV izpolni menico brez poprejšnjega obvestila
- da na menico vpiše klavzulo »brez protest« ter plačljivo na prvi poziv in izpolni vse ostale sestavine bianco menice, ki ob izdaji niso bile izpolnjene, s poljubno dospelostjo in besedilom, veljavno vključno do izteka veljavnosti okvirnega sporazuma
- da menico domicilira pri banki \_\_\_\_\_, ki vodi naš transakcijski račun.

#### **Pooblastilo za unovčenje menice**

S podpisom tega naloga za plačilo menice nepreklicno in brezpogojno pooblaščam ZAVOD ZA VARSTVO KULTURNE DEDIŠČINE SLOVENIJE:

- da menico uporabi za poplačilo zapadlih obveznosti iz zgoraj navedene pogodbe/okvirnega sporazuma in jo unovči v breme denarnih sredstev na našem transakcijskem računu št. \_\_\_\_\_ odprt pri banki \_\_\_\_\_.
- s podpisom tega naloga za plačilo menice nepreklicno pooblaščam \_\_\_\_\_ banko, ki v času unovčenja menice vodi naš TRR, da iz našega denarnega dobroimetja na TRR izplača menico, ki jo predloži v plačilo Zavodu za varstvo kulturne dediščine Slovenije.

Izjavljamo, da Zavodu za varstvo kulturne dediščine Slovenije menice ni treba protestirati, da se odrekamo vsem ugovorom proti meničnim plačilnim nalogom in da bomo \_\_\_\_\_ banki poravnali vso nastalo škodo zaradi neizvršitve oz. nepravilne izvršitve plačila menice domicilirane pri \_\_\_\_\_ banki, ki vodi naš transakcijski račun.

ZAVOD ZA VARSTVO KULTURNE DEDIŠČINE SLOVENIJE nam mora menico, ki je ne bo uporabila v zgoraj navedene namene vrniti po preteku garancijskega roka po zgoraj navedeni pogodbi/okvirnega sporazuma.

Menična izjava in pooblastilo za unovčitev menice so podpisani v enem izvodu, ki se izroči ZAVODU ZA VARSTVO KULTURNE DEDIŠČINE SLOVENIJE.

Podpisnik, pooblaščen za podpisovanje menice,  
menične izjave in pooblastila:

Ime in priimek

---

Podpis in žig

---

## 5.2 Menična izjava za **zavarovanje resnosti ponudbe** na podlagi javnega naročila

št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ sklenjena med naročnikom

ZAVOD ZA VARSTVO KULTURNE DEDIŠČINE SLOVENIJE, Poljanska cesta 40, 1000 Ljubljana

in izvajalcem \_\_\_\_\_.

Menico so podpisale osebe, pooblašcene za podpisovanje in izdajanje menic.

S podpisom te menične izjave pooblaščamo ZAVOD ZA VARSTVO KULTURNE DEDIŠČINE SLOVENIJE:

- da do višine \_\_\_\_\_ EUR z DDV izpolni menico brez poprejšnjega obvestila
- da na menico vpiše klavzulo »brez protest« ter plačljivo na prvi poziv in izpolni vse ostale sestavine bianco menice, ki ob izdaji niso bile izpolnjene, s poljubno dospelostjo in besedilom, veljavno vključno do izteka veljavnosti ponudbe.
- da menico domicilira pri banki \_\_\_\_\_, ki vodi naš transakcijski račun.

### Pooblastilo za unovčenje menice

S podpisom tega naloga za plačilo menice nepreklicno in brezpogojno pooblaščam ZAVOD ZA VARSTVO KULTURNE DEDIŠČINE SLOVENIJE:

- da unovči menico v breme denarnih sredstev na našem transakcijskem računu št. \_\_\_\_\_ odprt pri banki \_\_\_\_\_.

- s podpisom tega naloga za plačilo menice nepreklicno pooblaščam \_\_\_\_\_ banko, ki v času unovčenja menice vodi naš TRR, da iz našega denarnega dobroimetja na TRR izplača menico, ki jo predloži v plačilo Zavodu za varstvo kulturne dediščine Slovenije.

Izjavljamo, da Zavodu za varstvo kulturne dediščine Slovenije menice ni treba protestirati, da se odrekamo vsem ugovorom proti meničnim plačilnim nalogom in da bomo \_\_\_\_\_ banki poravnali vso nastalo škodo zaradi neizvršitve oz. nepravilne izvršitve plačila menice domicilirane pri \_\_\_\_\_ banki, ki vodi naš transakcijski račun.

ZAVOD ZA VARSTVO KULTURNE DEDIŠČINE SLOVENIJE nam mora menico, ki je ne bo uporabila v zgoraj navedene namene vrniti po preteku garancijskega roka po zgoraj navedeni pogodbi/okvirnega sporazuma.

Menična izjava in pooblastilo za unovčitev menice so podpisani v enem izvodu, ki se izroči ZAVODU ZA VARSTVO KULTURNE DEDIŠČINE SLOVENIJE.

Podpisnik, pooblaščen za podpisovanje menice,  
menične izjave in pooblastila:

Ime in priimek

---

Podpis in žig

---

- Priloga: 1 bianco podpisna in žigosana menica

## **6. VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA**

**Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije**, Poljanska cesta 40, 1000 Ljubljana, ident. št.: 45991413, matična št.: 1423215000, ki ga zastopa generalni direktor Jernej Hudolin (v nadaljevanju: naročnik)

in

\_\_\_\_\_, ident.št.: \_\_\_\_\_, matična št.: \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_, ki ga zastopa \_\_\_\_\_ (v nadaljevanju: dobavitelj)  
sklepata naslednji

### **OKVIRNI SPORAZUM ZA SUKCESIVNO DOBAVO KONSERVATORSKEGA- RESTAVRATORSKEGA, MATERIALA – za sklop \_\_\_\_\_ št.: PG-09-\_\_\_\_/2024**

#### **1. člen**

Naročnik je izvedel postopek oddaje javnega naročila po odprtem postopku v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni 91/15, pod številko objave \_\_\_\_\_), z namenom sklenitve okvirnega \_\_\_\_\_ sporazuma \_\_\_\_\_ za \_\_\_\_\_.

Izvajalec bo v skladu z okvirnim sporazumom naročniku izvajal storitve po ponudbi (predračunu) št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_.

#### **PREDMET OKVIRNEGA SPORAZUMA**

#### **2. člen**

Predmet okvirnega sporazuma so stalne nabave blaga, ki jih naročnik po obsegu in časovno ne more vnaprej določiti in so natančneje opredeljene v razpisni dokumentaciji javnega naročila št.: \_\_\_\_\_, ki poleg ponudbe izvajalca št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_, na podlagi katere je bil izbran, predstavljajo sestavni del okvirnega sporazuma.

#### **3. člen**

Naročnik in dobavitelj se izrecno dogovorita, da bo naročnik v obdobju trajanja okvirnega sporazuma kupoval le tiste vrste in količine blaga iz predračuna, ki jih bo dejansko potreboval.

Naročnik in dobavitelj se nadalje dogovorita, da bo naročnik pri dobavitelju kupoval tudi druge vrste blaga oz. artikla, ki niso na predračunu, če jih bo potreboval.

Za te artikla, ki niso navedeni na predračunu, veljajo cene po ceniku.

Dobavitelj se obvezuje, da bo blago dobavljal naročniku po predhodnem telefonskem ali elektronskem naročilu, v odzivnem času maksimalno štirih (4) delovnih dni po prejemu naročila. Dobavni rok za dobavo nujne nabave materiala je dva (2) delovna dneva od prejema posamičnega naročila s strani naročnika.

Količine in vrste blaga po predračunu so okvirne.

## OCENJENA VREDNOST OKVIRNEGA SPORAZUMA

### 4. člen Revalorizacijska klavzula

Naročnik bo izvajalcu priznal valorizacijo cen v skladu z določili Pravilnika o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah/okvirnih sporazumih dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Ur.l. RS št. 1/04).

Valorizacija denarnih obveznosti, ki temelji na povišanju indeksa cen, se lahko prvič izvede

- po preteku enega leta od sklenitve pogodbe/okvirnega sporazuma s sklenitvijo aneksa.
- ko kumulativno povečanje dogovorjenega indeksa cen preseže 4% vrednosti, šteto od preteka enega leta od sklenitve pogodbe/okvirnega sporazuma.

Nadaljnja povišanja se lahko izvedejo, ko kumulativno povečanje dogovorjenega indeksa cen ponovno preseže 4% vrednosti od zadnjega povišanja denarnih obveznosti. Povišanje denarnih obveznosti lahko znaša največ 80% povišanja indeksa cen.

Kot podlaga za valorizacijo denarnih obveznosti se lahko uporabi faktor, ki je v neposredni ekonomski zvezi s predmetom pogodbe/okvirnega sporazuma oziroma z elementi, ki vplivajo na določitev denarnih obveznosti.

Praviloma se kot podlaga za valorizacijo denarnih obveznosti uporabi:

- indeks cene, ki ga uradno objavlja: Statistični urad Republike Slovenije, EUROSTAT ali Združenje za gradbeništvo in industrijo gradbenih materialov pri Gospodarski zbornici Slovenije ali tečaj tuje valute, pri čemer se praviloma upošteva srednji tečaj Banke Slovenije.

Povišanje denarnih obveznosti lahko znaša največ 30% pogodbene vrednosti.

V primeru, da je izvajalec upravičen do spremembe cen v skladu s predhodnimi navedbami, mora pred uvedbo spremembe cen naročniku predložiti zahtevo za spremembo cen z dokazili o upravičenosti predlagane spremembe.

Tabela vsebuje stroške za opravljanje pogodbenih storitev:

| SKLOP  | SKUPAJ CENA ZA 24 MESECEV V EUR BREZ DDV | SKUPAJ CENA ZA 24 MESECEV V EUR Z DDV |
|--|--|---------------------------------------|
| <b>I. SKLOP:</b><br><b>Barve in pigmenti</b>   |  |                                       |
| <b>II. SKLOP:</b><br><b>Orodja za retušo in materiali ter orodja za zlatenje</b>                           |  |                                       |
| <b>III. SKLOP:</b><br><b>Rest. lepila, utrjevalci, veziva, čistila, mila, radirke in specialni papirji</b> |  |                                       |
| <b>IV. SKLOP</b><br><b>Škatle iz lepenke</b>   |  |                                       |
| <b>V. SKLOP</b><br><b>Vrečke z zadrgo</b>  |  |                                       |



|   |  |  |
|---|--|--|
| <b>VI. SKLOP</b><br><b>Sanitetni material</b> |  |  |
| <b>VII. SKLOP</b><br><b>Splošni material</b>  |  |  |
| <b>SKUPAJ:</b>                                |  |  |

#### **5. člen**

Če dobavitelj prodaja blago po akcijskih cenah v določenih obdobjih oziroma znižanih cenah, ki so ugodnejše od cen iz ponudbenega predračuna, mora naročnika o tem pisno sezniniti in mu ponuditi blago po teh cenah.

Kakovost proizvodov mora ustrezati obstoječim standardom in deklarirani kakovosti na embalaži oziroma spremljajočih dokumentih.

Naročnik lahko zahteva, da mu dobavitelj predloži vzorce blaga, da jih lahko naročnik preizkusi in se na osnovi tega odloči o naročilu.

Če naročnik ugotovi, da blago ni kakovostno ustrezno, ga takoj zavrne in zahteva, da mu dobavitelj dobavi kakovostno blago. Če dobavitelj blaga ne zamenja, lahko naročnik zahteva na stroške dobavitelja ustrezen pregled blaga pri inšpekcijski službi oziroma pristojnem zavodu, ki opravlja kontrolo kakovosti. Če se izkaže, da dobavljeno blago ni bilo kakovostno ustrezno, lahko naročnik unovči garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

#### **6. člen**

Dobavitelj je pri dobavi materiala v primeru zamude, ki ni posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika, dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen. Pogodbena kazen se obračuna pri plačilu posameznih/sukcesivnih naročil s strani naročnika.

Pogodbena kazen znaša 0.2% od pogodbene vrednosti za vsak dan zamude, vendar največ 10% celotne pogodbene vrednosti z DDV.

#### **7. člen**

Naročnik se obvezuje prevzeti naročeno blago v celoti na podlagi dobavnice. Količinski prevzem blaga se opravi takoj ob prevzemu, kakovostni pa v uzančnih rokih.

#### **8. člen**

Dobavitelj bo za dobavljen material mesečno izstavljal račun. Naročnik bo poravnal dobavljeno blago v roku 30 dni po prejemu pravilno izstavljenega računa in znesek nakazal na transakcijski račun dobavitelja št.: \_\_\_\_\_, ki je odprt pri banki \_\_\_\_\_.

V skladu s 26. členom Zakona o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Ur. l. RS, št. 59/10 in 111/13) naročnik, kot proračunski uporabnik od 01.01.2015 lahko prejema račune in spremljajočo dokumentacijo izključno v elektronski obliki. Navedeno pomeni obvezo dobavitelja, da mu mora izdane račune posredovati v e-obliki.

Dobavitelj je dolžan dobavljati material v skladu s pravili svoje stroke, poslovno prakso in uveljavljenimi standardi poslovanja. Prav tako je dolžan pravočasno opozoriti na morebitne ovire pri izvajanju tega sporazuma (pogodbe) ter ščititi interese naročnika.

Dobavitelj je dolžan predmet naročila dostavljati na lokacijo naročnika: Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Restavratorski center, Poljanska cesta 40, 1000 Ljubljana (v skladišče naročnika), v skladu z navodili naročnika oz. na druge lokacije po navodilih naročnika.

Dobavitelj je dolžan ves material označiti s črtnimi kodami.

Dobavitelj je dolžan prevzeti embalažo in odpadno embalažo dobavljenega materiala na naslovu Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Restavratorski center, Poljanska cesta 40, 1000 Ljubljana oz. na drugi lokaciji po navodilih naročnika.

## ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE

### 9. člen

Izvajalec mora priložiti zavarovanje za resnost ponudbe v višini 3% ocenjene vrednosti naročila (brez DDV) za posamezen sklop v obliki menične izjave in menice, skladno z vzorcem iz te razpisne dokumentacije in skladno z določbami vzorca okvirnega sporazuma. Menična izjava mora biti veljavna za čas veljavnosti ponudbe. Naročnik bo po oddaji javnega naročila, finančno zavarovanje vrnil neizbranemu ponudniku, v kolikor bo le-ta to zahteval. Zavarovanje (menica in menična izjava) se pošlje v kuverti s priporočeno pošiljko v tajništvo generalnega direktorja na naslov Poljanska 40, 1000 Ljubljana, s pripisom v spodnjem levem kotu št./naziv javnega naročila, do datuma določenega za odpiranje ponudb.

Garancijo za resnost ponudbe naročnik unovči v celoti, če ponudnik:

- po roku za oddajo ponudbe svojo ponudbo umakne,
- ne izpolni ali zavrne podpis okvirnega sporazuma v roku 8 dni od poziva naročnika k podpisu okvirnega sporazuma,
- ne predloži garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v roku, navedenem v okvirnem sporazumu.

## ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

### 10. člen

Izvajalec bo moral naročniku najkasneje v **10 dneh od prejema podpisanega okvirnega sporazuma s strani naročnika** izročiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% pogodbene cene (za vsak sklop, oz. seštevek vseh ponujenih sklopov za katere je bil izbran kot najugodnejši ponudnik (z DDV), v obliki menične izjave in menice, skladno z vzorcem iz te razpisne dokumentacije in skladno z določbami vzorca okvirnega sporazuma.

Garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik unovči, če:

- izvajalec ne izpolni svoje obveznosti skladno z okvirnim sporazumom v dogovorjeni kvaliteti, količini in roku,
- naročnik prekine okvirni sporazum po krivdi izvajalca.

### 11. člen

V kolikor nastopa izvajalec (ponudnik) s podizvajalcem, se v okvirni sporazum obvezno dodajo vsa zakonska določila, ki se nanašajo na podizvajalca.

### 12. člen

Skrbnik pogodbe s strani naročnika je \_\_\_\_\_ (e-mail: \_\_\_\_\_), tel. št.: \_\_\_\_\_).

Skrbnik pogodbe s strani dobavitelja je \_\_\_\_\_ (e-mail: \_\_\_\_\_), tel. št.: \_\_\_\_\_).

Morebitno spremembo skrbnika je potrebno pisno javiti drugi pogodbeni stranki v roku treh (3) delovnih dni od nastanka spremembe.

### 13. člen

Naročnik bo vse pripombe v zvezi z izvrševanjem pogodbenih obveznosti sporočal dobavitelju v pisni obliki.

Kot kršitev pogodbe/okvirnega sporazuma se štejejo zlasti naslednje kršitve:

- če dobavitelj ne dobavi blaga, določenega dne, ob določeni uri, pa kljub pisnemu opozorilu ne upošteva opozoril naročnika;
- če dobavi nekvalitetno blago, neustrezne teže ali pakiranja, pa ga na zahtevo naročnika ne zamenja;
- če dobavitelj grobo krši določila tega sporazuma (pogodbe);
- če dobavitelj naročniku dobavi blago, ki ne ustreza dogovorjeni vrsti in kakovosti;
- če dobavitelj ne upošteva reklamacij glede kakovosti, vrste, količine dobav;
- če dobavitelj poveča ceno blaga.

Naročnik si pridržuje pravico, da ob neizpolnjevanju zgoraj naštetih obveznosti ter drugih obveznosti sporazuma/pogodbe, sporazum/pogodba prekine brez odpovednega roka in unovči garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

V vsakem primeru ima vsaka pogodbeni stranka pravico odpovedati sporazum/pogodbo s 3-mesečnim odpovednim rokom.

Vsaka pogodbeni stranka mora podati odpoved v pisni obliki. Odpovedni rok prične teči s prvim dnem prejema odpovedi.

## **PROTIKORUPCIJSKA KLAUZULA**

### **14. člen**

Pogodba/okvirni sporazum, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
  - za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
  - za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
  - za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;
- je nična.

## **SOCIALNA KLAUZULA**

### **15. člen**

Pogodba/okvirni sporazum preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca.

## **ODSTOP OD POGODBE**

### **16. člen**

Med veljavnostjo pogodbe/okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila lahko naročnik ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od pogodbe/okvirnega sporazuma v naslednjih okoliščinah:

- a. javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja;
- b. v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja;
- c. zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in tega zakona, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

### **17. člen**

Stranki se obvezujeta, da bosta uredili vse, kar je potrebno za izvršitev pogodbe/okvirnega sporazuma in da bosta ravnali kot dobra gospodarja.

**18. člen**

Morebitne spore iz te pogodbe/okvirnega sporazuma, ki jih stranki ne bi mogli rešiti sporazumno, rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

Pogodba/okvirni sporazum se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki. Če katerakoli od določb pogodbe postane neveljavna, to ne vpliva na ostale določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno.

**19. člen**

Pogodba/okvirni sporazum je elektronsko podpisan in stopi v veljavo z dnem, ko ga podpišeta obe pogodbeni strank.

**NAROČNIK:**

ZVKDS

Jernej Hudolin

*generalni direktor*

**DOBAVITELJ:**

- **Vzorec pogodbe/okvirnega sporazuma je potrebno parafirati in ožigosati, s čimer ponudnik zagotavlja, da se strinja z vzorcem te pogodbe/okvirnega sporazuma.**